

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku ogłasza **nabór na stanowisko Asystenta osoby niepełnosprawnej** w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” - edycja 2025. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Ogłoszenie dotyczy świadczenia usługi przez **1 asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ze znajomością języka migowego** na rzecz 1 uczestnika Programu w wymiarze do 17 godzin miesięcznie w okresie 02.2025 r. – 12.2025 r.

1. Wymagania, które powinien spełnić asystent osobisty osoby niepełnosprawnej
Formalne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem:

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika¹:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym

lub

2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

3. Wymagania dodatkowe, związane ze stanowiskiem:

- **znajomość języka migowego**
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy
- predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi,

¹ Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem

- dyspozycyjność, asertywność, dyskrecja, empatia i umiejętność współpracy z ludźmi, sprawność fizyczna,

4. Do zgłoszenia należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata wymienione w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia, stosowne pisemne oświadczenia:

- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie zgodnie z wymogami formalnymi ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenia, które stanowią załącznik Nr 1, Nr 2 do niniejszego ogłoszenia

5. Warunki zatrudnienia:

- umowa cywilno – prawna (zlecenie), przewidywany termin zatrudnienia: luty 2025 do grudzień 2025 roku
- praca na terenie Malborka i poza miastem (np. w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach wskazanych przez Uczestnika Programu)
- czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w oparciu o kartę zlecenia usługi

6. Zadania asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (pokój nr 2, parter)

ul. Słowackiego 74,

82-200 Malbork

lub e-mailem: efalkiewicz@mops.malbork.pl

z dopiskiem „Nabór na „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”

Termin złożenia oferty 20.02.2025 rok do godziny 10:00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 55 647 27 81 w. 35