

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MALBORKU

82-200 Malbork, ul. Słowackiego 74, tel. (55) 647-27-81, (55) 647-27-82,

(55) 647-27-83

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pod nazwą:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Malborka”

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Jacek Wojtuszkiewicz

Malbork, dnia 22.11.2018 r.

Spis treści

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Rozdział 2: Formularz oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 3.2.

TOM II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Projekt umowy

Rozdział 2 Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

TOM III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TOM I

Rozdział 1

Instrukcja dla wykonawców (IDW)

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku
ul. Słowackiego 74, 82-200 Malbork
telefon (55) 647 27 81, faks (55) 647 27 81 wew. 28
email: awilczewska@mops.malbork.pl
godziny pracy 7:00 – 15:00

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.3/US.2018.AW**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach Zamawiającego powoływać się na wyżej podane oznaczenia.

3. Tryb postępowania

- 1) Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.
- 2) Zamówienie na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
- 3) Zarządzenie nr 46/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku z dnia 28.10.2016 r. w sprawie zasad udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 4) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r. Poz. 1025 ze zm.)

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Malborka”.

4.2 Zamówienie podzielono na 3 części.

4.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

4.4 Usługi będące przedmiotem zamówienia winny być realizowane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Tom III.

4.5 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

85.311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

5. Termin wykonania umowy

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w okresie **od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

6.1.2 Spełniają warunki udziału dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie nie wymaga posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

2) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje* minimum 1 usługę polegającą na udziale w ochronieniu dla min. 20 osób bezdomnych w ramach jednego kontraktu;

* Dopuszcza się możliwość przedstawienia usługi wykonywanej, a jeszcze nie zakończonej, zgodnie z zawartą umową, przy czym ilość osób w ramach danej umowy nie może być mniejsza niż 20 osób bezdomnych.

6.2 Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

6.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 7, na zasadzie spełnia - nie spełnia

6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w pkt 6.1.2 Instrukcji dla Wykonawców wykazują łącznie.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 W celu oceny spełnienia warunków których opis sposobu dokonania spełnienia został zamieszczony w pkt 7.1 Instrukcji dla Wykonawców należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

7.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

7.1.3 Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg formularza 3.2 „Wykaz głównych usług” - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.1.2 ppkt 2 Instrukcji dla Wykonawców.

Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 2 Instrukcji dla Wykonawców.

Dowodem, o którym mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług niezakończonych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy potwierdzające wykonanie usług należycie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

7.2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego lub notariuszem odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

7.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1.1. IDW należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.3.2 . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) oświadczenie, wymienione w pkt 7.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.1. i 7.2.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę; b) pozostałe dokumenty, wymienione pkt 7.1. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Nie wymaga się zabezpieczenia oferty wadium.

8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1)

8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;

8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.10 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13.

8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane.

8.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 (jednym) oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Słowackiego 74
82-200 Malbork**

Oferta na:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Malborka”

„Nie otwierać przed dniem 14.12.2018r., godz. 9:15”

8.14 Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Malborku, ul. Słowackiego 74, 82-200 Malbork, w pokoju nr 12 (sekretariat), w terminie **do dnia 14.12.2018 r. do godziny 9:00.**

9.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Malborku, ul. Słowackiego 74, 82-200 Malbork, **w pokoju nr 21, w dniu 14.12.2018 r. o godzinie 09:15.**

9.3 Otwarcie ofert jest jawne.

9.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
Cena usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia	60% = 60 pkt
Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia	40% = 40 pkt

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt.

1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” w wykonywaniu usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia w Formularzu nr 3.2 „Wykaz głównych usług” Kwestionariusza dla Wykonawcy .

Punkty w tym kryterium przyznane będą na następujących zasadach:

Ocenie poddane będą usługi, przedstawione w ofercie Wykonawcy, polegające na udzieleniu schronienia dla min. 20 osób bezdomnych, w ramach jednego kontraktu/umowy.

Jeżeli Wykonawca wykaże tylko 1 usługę o której mowa w pkt. 6.1.2 Instrukcji dla Wykonawców otrzyma z tytułu niniejszego kryterium 0 pkt.

Za wykonanie usługi ponad wymagany limit określony w punkcie 6.1.2 Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawca otrzyma 4 punkt lecz nie więcej niż 40 tj.:

1 usługa – 4 punkt

2 usługi – 8 punkty

- 3 usługi – 12 punkty
- 4 usługi – 16 punkty
- 5 usług – 20 punktów
- 6 usług – 24 punktów
- 7 usług – 28 punktów
- 8 usług – 32 punktów
- 9 usług – 36 punktów

10 usług i więcej – 40 punktów

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.

11.1.1 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem $W = C + D$, gdzie W - Wynik oceny, C – liczba punktów w kryterium „Cena”, D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

11.2 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

11.3 Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

12. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- d) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia

zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia. Ponadto o wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi: pisemnie, drogą e – mail lub faksem wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.

15.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych której wzór zamieszczono w Tomie II, Rozdział 2 Ogłoszenia.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

16.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: **55/ 647 27 81 wew. 28**) lub drogą elektroniczną (na adres: awilczewska@mops.malbork.pl) z uwzględnieniem pkt. 16.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

16.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek na adres:

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Słowackiego 74
82-200 Malbork***

Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 16.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: awilczewska@mops.malbork.pl

16.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

16.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4.

16.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

16.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

16.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

16.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

P. Annę Wilczewską – Starszego Referenta ds. finansowo gospodarczych.

Rozdział 2

Formularz Oferty

FORMULARZ OFERTY

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Słowackiego 74
82-200 Malbork

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn: **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Malborka.**

MY NIŻEJ PODPISANI

_____ działając
_____ w imieniu i na rzecz

_____ (nazwa
(firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz wyjaśnieniami i zmianami Ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część 1

- Cena brutto za usługę osobodzień zł słownie.....złotych)
- stawka podatku VAT

Część 2

- Cena brutto za usługę osobodzień zł słownie.....złotych)
- stawka podatku VAT

Część 3

- Cena brutto za usługę osobodzień zł słownie.....złotych)
- stawka podatku VAT

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu.
5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu.
6. **ZAMÓWIENIE** w zakresie przedmiotu zamówienia, **ZREALIZUJEMY** bez udziału Podwykonawców/przy udziale Podwykonawców*.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy określonymi w Ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko: _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 3.2. Wykaz głównych usług.

Formularz 3.1.

.....

Nazwa Wykonawcy, adres

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Malborka”.

w imieniu Wykonawcy: _____

oświadczam, że: - brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp; - spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1 Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2. WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG *

.....
Nazwa Wykonawcy, adres

Do
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Słowackiego 74
82-200 Malbork

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

Przedmiot zamówienia wraz z podaniem ilości osób bezdomnych, którym udzielono schronienia w ramach jednego kontraktu**	Daty wykonania zamówienia (zaleca się podanie: dnia, miesiąca, roku)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

....., dn. __ . __ .2018 r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* UWAGA: Niniejszy „Wykaz głównych usług” stanowi jednocześnie podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” w wykonywaniu usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

** Wykonawca opisze przedmiot zamówienia, tak aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia (zgodnie pkt 6.1.2 Instrukcji dla Wykonawców). Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

TOM II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Projekt umowy

Rozdział 2 Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Projekt umowy

zawarta w dniuw, pomiędzy
Miasto Malbork, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork NIP 579-22-30-763 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku ul. Słowackiego 74, 82-200 Malbork, reprezentowanym przez Dyrektora – Jacka Wojtuszkiewicza
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

1

.....z siedzibą w.....ul.

wpisanym do rejestru

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1.

2.

wspólnie dalej zwane Stronami

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), znak sprawy: **ZP.271.3/US.2018.AW**, oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. * w zależności od zadania

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z miasta Malborka (w zależności od części zamówienia, której dotyczy zadanie) skierowanych na podstawie decyzji administracyjnej przez Zamawiającego (oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych - świadczeniobiorców MOPS.

§ 2. * w zależności od zadania

1. W celu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przyjmować do(schroniska lub noclegowni w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) osoby skierowane przez Zamawiającego, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy.
2. Usługa wykonywana będzie w W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom Zamawiającego schronienie w innych miejscach o nie gorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
3. Wykonawca zapewnia osobom skierowanym przez Zamawiającego niezbędne warunki socjalne miejscu schronienia zgodnie z IDW.
4. Wykonawca dodatkowo zapewnia warunki opisane w ofercie Zamawiającego.

§ 3. * w zależności od zadania

1. Wykonawca winien zapewnić schronienie dla(ilość osób w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa)(np. kobiet/mężczyzn w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) osób bezdomnych.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia podane ilości osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób skierowanych do danego rodzaju placówki.

3. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc dla osób wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

§ 4. * w zależności od zadania

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w miejscu schronienia (schronisku lub noclegowni):

- 1) Zamawiający może skierować Świadczeniobiorcę na pobyt z wyżywieniem w postaci trzech posiłków, w tym jednego gorącego lub pobyt wraz z jednym, gorącym posiłkiem.
- 2) W przypadku osoby nieposiadającej dochodu lub której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i co najmniej jednego posiłku pokryje w całości Zamawiający,
- 3) osoby posiadające dochód będą partycypować w kosztach utrzymania w placówce w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i miejscowego Zleceniodawcy, jednak nie wyżej niż koszt pobytu zgodnie z §5 pkt 1.
- 4) sposób pokrywania należności za pobyt i wyżywienie osoby bezdomnej będzie każdorazowo określany na podstawie decyzji administracyjnej*/w skierowaniu* (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).

2. Odpłatność, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku określa decyzja administracyjna*, skierowanie* (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).

§ 5. * w zależności od zadania

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej. Całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do z trzema posiłkami, w tym co najmniej jednym gorącym, wynosi zł, w tym VAT.....

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym na Nabywcę: Miasto Malbork, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork NIP 579-22-30-763, Odbiorca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku ul. Słowackiego 74, 82-200 Malbork, którą za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie rozliczeniowym, należnej kwoty za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

5. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty powiększonej o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

6. Zmiana wysokości stawki dotyczącej wykonywanej usługi nie podlega anektowaniu, o ile zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,

- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
- 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

§ 7. * w zależności od zadania

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Zamawiającego, której dotyczy umowa w tym:
 - a) wzajemnym ustalaniu z pracownikiem socjalnym MOPS planu pracy,
 - b) motywowania osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej (przedstawienia programu działań i pracy z osobami uzależnionymi),
 - c) motywowania do podjęcia lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego,
 - d) zapewnienia dostępu do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
 - e) pomocy Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
 - f) motywowania Świadczeniobiorców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych.
- 3) Wykonawca przesyła każdorazowo kopię planu pracy, kopię programów wychodzenia z bezdomności, projektów socjalnych lub innych dokumentów dotyczących współpracy ze świadczeniobiorcą Zamawiającemu, realizacja planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych kontraktów socjalnych (w tym ich ocenę) lub innych rodzajów współpracy ze świadczeniobiorcą będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego w MOPS Malbork z pracownikiem socjalnym schroniska,
- 4) Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za realizację pracy socjalnej w schronisku,
- 5) Wykonawca zapewni bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem MOPS godzinach od 7:00. do 15:00 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku.
- 6) Wykonawca niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail sekretariat@mops.malbork.pl oraz inny wskazanych przez Zamawiającego adres lub telefonicznie 55 647 27 81 (lub inny wskazany przez Zamawiającego), o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska/noclegowni z podaniem przyczyny (maksymalnie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia).
- 7) Wykonawca ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni.
- 8) Wykonawca zapewni osobie bezdomnej w przypadku choroby pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia a w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
- 9) Wykonawca zapewni osobom dorosłym jeden gorący posiłek dziennie, w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie ze skierowaniem,
- 10) Wykonawca zapewni trzy posiłki dziennie (w tym jeden gorący) zgodnie ze skierowaniem,
- 11) Wykonawca zapewni trzy posiłki dziennie (w tym jeden gorący), osobom dorosłym wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie ze skierowaniem,
- 12) Wykonawca zapewni w miarę możliwości - zmiany odzieży w punkcie jej wymian na czystą oraz możliwość wyprania brudnej,

- 13) Wykonawca zapewni podstawowe środki higieny osobistej osobom nieposiadającym żadnego dochodu w ilości umożliwiającej utrzymanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
- 14) Wykonawca zapewni stałą współpracę z pracownikiem socjalnych w MOPS Malbork, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.
- 15) Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z MOPS Malbork.
- 16) W przypadku przeniesienia osoby bezdomnej do placówki będącej filią Wykonawcy, transport osoby bezdomnej odbędzie się na koszt własny Wykonawcy.
- 17) Wykonawca zapewni utrzymywanie budynku, w którym usytuowane jest schronisko bądź noclegownia, w dobrym stanie technicznym, w szczególności do posiadania w placówce podstawowego sprzętu p. poz. i spełnienia wymogów określonych w w Tomie III IDW.

§8 .

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługę, w związku ze świadczeniem tych usług.

§ 9.

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 000,00 zł, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 5 000,00 zł w razie nie spełnienia warunku określonego w §11 niniejszej umowy,
 - 3) 3 000,00 zł, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 4) 100 zł za każdy przypadek - Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w przypadku bezpodstawnego odmowy przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego Świadczeniobiorcy,
 - 5) 10% należności za usługi za dany miesiąc, w którym stwierdzono, że były wykonywane niezgodnie z umową lub których dokumentacja prowadzona była/jest w sposób niezgodny z umową.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Należności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
5. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§11.

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie).
2. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również szkody wyrządzone umyślnie.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniazł, na okres do dnia..... do.....,
4. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w niniejszym paragrafie nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub

innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie na dalszy okres.

5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej.

§ 12.

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 13.

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym doręczono drugiej Stronie pisemne wypowiedzenie.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. W tej sytuacji Wykonawca nie ma możliwości dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

5. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał części usług lub zaprzestanie wykonywania usług, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.

6. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w razie, gdy:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;
- 4) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych.

W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

7. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawa o pomocy społecznej oraz IDW.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie, poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Integralną częścią umowy są załączniki:

- a. skierowania imienne według wzoru załącznika nr 1 do umowy,
- b. umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- c. regulamin placówki,
- d. IDW,
- e. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 19.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Malborku w dniu2018r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w 82-200 Malbork, ul. Słowackiego 74, posiadającą/ym numer NIP 579-15-68-520 oraz numer REGON 002791394, reprezentowaną/ym przez: Jacka Wojtuszkiewicza - Dyrektora, zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a

.....
posiadającą/ym numer NIPoraz numer REGON,
reprezentowaną/ym przez: - Dyrektora zwaną/ym dalej
Zleceniobiorcą

§ 1 Definicje

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany dalej Zleceniobiorcą
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

§ 2 Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

- a) Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę
- b) Celem powierzenia jest: realizacja zamówienia w postaci udzielenia schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Malborka, która podlega prawu polskiemu w tym w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni.
- c) Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej
- d) Zakres powierzonych danych obejmuje: imię nazwisko ucznia, adres, PESEL.

§ 3 **Czas trwania**

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy
2. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§4 **Obowiązki i prawa**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

§5 **Zgłaszanie incydentów**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§6 **Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

- b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§7a

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę, poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy
7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL, podać inne).
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy z użyciem uwierzytelnienia

§8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych - świadczeniobiorców MOPS Malbork. Zamówienie podzielono na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

Część nr 1

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.

Świadczenie usług schronienia dla mężczyzn, mężczyzn niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu i/lub innego środka psychoaktywnego zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce. Schronisko zapewnia terapię uzależnień, trzy posiłki dziennie w tym jeden ciepły, pracę socjalną mającą na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.

Ilość osób: nie więcej niż 46 osób.

Część nr 2:

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.

Świadczenie usług schronienia dla bezdomnych mężczyzn, chorych po przebytej hospitalizacji, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu lub innego środka psychoaktywnego wymagających częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, nie wymagających usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub oczekują na umieszczenie w domu pomocy społecznej z możliwością spożycia jednego gorącego posiłku dziennie lub trzech w tym jednego gorącego oraz zapewnieniem usług terapii uzależnień, wymagających stałej specjalistycznej opieki pielęgniarstwa oraz nadzoru lekarza.

Ilość osób: nie więcej niż 36 osoby.

Część nr 3

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.

Świadczenie usług schronienia dla bezdomnych kobiet, chorych po przebytej hospitalizacji, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu lub innego środka psychoaktywnego wymagających częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbęd-

nych potrzeb życiowych, nie wymagających usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub oczekują na umieszczenie w domu pomocy społecznej z możliwością spożycia jednego gorącego posiłku dziennie lub trzech w tym jednego gorącego oraz zapewnieniem usług terapii uzależnień, wymagających stałej specjalistycznej opieki pielęgniarstwa oraz nadzoru lekarza.

Ilość osób: nie więcej niż 25 osoby jednocześnie.

Podane ilości osób we wszystkich częściach są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia maksymalnej liczby osób skierowanych do danego rodzaju placówki. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.

Sposób świadczenia usługi

Wykonawca posiada wpis do rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, prowadzony przez Wojewodę.

Wykonawca zapewnia dostosowanie co najmniej na poziomie minimalnym kadry i kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami (rozporządzenie w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni) w terminie wymaganym przez przepisy prawa.

Minimalne wymagania wobec usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych:

a) okres świadczenia usług: cały rok, 7 dni w tygodniu.

b) forma świadczonej usługi: możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.

Zakres usług:

a) Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności, o wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia.

b) uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez: zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, trening gospodarowania własnym budżetem, trening prowadzenia gospodarstwa domowego, uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej.

Kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach dla osób bezdomnych:

a) pracownikami schroniska powinny być osoby z predyspozycjami do pracy z osobami wykluczonymi społecznie, wykształcenie minimum średnie, podejmujące działania w celu podnoszenie własnych kwalifikacji

b) schronisko zapewnia stały, fachowy nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki

c) schronisko dysponuje zapleczem osobowym i technicznym do zrealizowania zadania, w tym dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe w tym:

- osoba kierująca placówką/koordynator odpowiedzialny za funkcjonowanie placówki. Osoba taka powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności.

- opiekunów (co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób przebywających w schronisku). Opiekun powinien posiadać wykształcenie co najmniej średnie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. W porze nocnej wykonawca zapewnia co najmniej jednego opiekuna.

- pracownik socjalny (co najmniej jedna osoba) – wykształcenie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej

d) w przypadku miejsc dla osób wymagających usług opiekuńczych placówka realizuje usługi opiekuńcze bądź usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne oraz zapewnia pomoc medyczną w postaci pielęgniarek i dyżuru lekarza.

Wymagania dla obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych:

a) liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych: nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu

b) powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym: nie mniej niż 4 m²/osobę. W pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m²/osobę.

c) wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych: pomieszczenia mieszkalne zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac, komplet pościeli (tj. poduszkę, kołdrę, koc, prześcieradło, pokrycie na koc, poszwa, poszewka) oraz dostęp do szaf osobistych. Na jedną osobę – wydzielone miejsce w szafie, krzesło, oświetlenie główne, miejsce przy stole. co najmniej dwa razy w roku pomieszczenia są dezynfekowane przez uprawnione podmioty.

d) Sanitariaty: placówka posiada pomieszczenia sanitarne, w tym przynajmniej jedno przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (łazienka, W.C. prysznic) z zachowaniem minimum intymności. Łazienka gwarantuje możliwość dokonania zabiegów higienicznych (bieżącą zimną i ciepłą wodę). Łazienka jest wyposażona w odpowiednią ilość: - umywalek; - pryszniców; - sedesów; - pisuarów; - itp. zgodnie z wymogami budowlanymi dla tego typu placówek

e) Kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków: placówka dysponuje pomieszczeniem umożliwiającym wydawanie gorących posiłków dla mieszkańców placówki. Placówka dysponuje miejscem umożliwiającym przygotowywanie dodatkowych posiłków we własnym zakresie.

f) Jadalnia/ świetlica: Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych. Schronisko dysponuje miejscem umożliwiającym swoim mieszkańcom spożywanie posiłków; gwarantuje miejsce siedzące przy

stole. Placówka zabezpiecza trzy posiłki dziennie, z których jeden to danie gorące. Posiłki mogą być przygotowywane w placówce lub dowożone z zewnątrz.

g) Pralnia: pomieszczenie na pralnię wyposażone w co najmniej jedną pralkę.

h) Pokój spotkań indywidualnych: wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych/oddzielne miejsce do wizyt.

i) zapewnienie dostępu do środków masowego przekazu i komunikacji

j) inne:

- placówka zabezpieczy oznakowane i wydzielone miejsce do palenia papierosów,
- w schronisku panuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych
- ma swój regulamin,
- prowadzi dokumentację opisującą bieżące wydarzenia w placówce, wypełniany każdego dnia, ułatwiający ciągłość pracy oraz umożliwiający odtworzenie wydarzeń po upływie określonego czasu,
- placówka spełnia wymogi sanepidu, straży pożarnej oraz BHP,
- pomieszczenia placówki są estetyczne i zadbane (np. wytapetowane, pomalowane),
- placówka posiada telefon czynny w okresie funkcjonowania,
- placówka jest wyposażona w apteczkę,
- placówka prowadzi dokumentację dotyczącą przebywających w niej osób, umożliwiającą ich identyfikację oraz listę obecności,
- placówka zapewnia środki do odwszawiania i wymianę odzieży oraz podstawowe środki higieny i czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
- placówka zapewnia poczucie bezpieczeństwa w zakresie swojego funkcjonowania,
- umożliwi skorzystanie z pomocy psychologa, pedagoga lub terapeuty uzależnień zgodnie z potrzebami osoby/rodziny,
- placówki świadczące usługi schronienia, mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z MOPS Malbork. Osobie bezdomnej musi być zapewniony w nagłych przypadkach, pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.

Wykonawca:

a) prowadzi rejestr osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS Malbork wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się z regulaminem,

b) prowadzi pracę socjalną, w tym:

- wzajemnie ustala z pracownikiem socjalnym MOPS plan pracy.
- motywuje osoby bezdomne, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej,
- motywuje do podjęcia lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego,
- zapewnia dostęp do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
- pomaga Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
- motywuje Świadczenioborców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych.
- Wykonawca przesyła każdorazowo kopię planu pracy, kontraktu socjalnego, kopię programów wychodzenia z bezdomności, projektów socjalnych lub innych dokumentów dotyczących współpracy ze Świadczenioborcą Zamawiającemu. Realizacja planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych lub innych rodzajów współpracy ze Świadczenioborcą będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego ds. osób bezdomnych w MOPS Malbork z pracownikiem socjalnym schroniska.
- Wykonawca zapewnia bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem MOPS w godzinach od 7.0 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku.
- Wykonawca niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail sekretariat@mopsmalbork.pl oraz inny wskazany przez Zamawiającego adres lub telefonicznie 55 647 27 81, o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska.
- ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni.
- motywuje osoby bezdomne do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej.
- zapewnia jeden gorący posiłek bądź trzy posiłki w tym jeden gorący zgodnie ze skierowaniem.
- w miarę możliwości – zapewnia zmianę odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwia wyprania brudnej.
- zapewnia podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu.
- zapewnia pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia.

- stale współpracuje z MOPS w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności.

- umożliwia z uwagi na charakter zadania i podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób bezdomnych, zapobieganie zrywaniu więzi rodzinnych i społecznych, kontynuowanie leczenia.

Schronisko w trakcie realizacji zadania ściśle współpracuje z:

- MOPS Malbork

- Ochroną Zdrowia

- Służbami Miejskimi

- innymi podmiotami w zależności od potrzeb